*Контактное лицо для направления замечаний и предложений:*

*Бикмуллин Рашит Гумарович - ведущий специалист отдела кадров*

 *Контакты*

*Адрес: г. Казань, ул. Федосеевская, 36*

*Телефон: +7 (843) 221-76-88 (8871)*

*e-mail: Rashit.Bikmullin@tatar.ru*

Проект приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

Во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373
«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.Л. Титова.

Заместитель Премьер-министра М.Г. Ахметов

Республики Татарстан – министр

Утвержден приказом Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Татарстан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

А**дминистративный регламент**

**предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению субсидий на возмещение сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – государственная услуга).
	2. Получатели государственной услуги: сельхозтоваропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации агропромышленного комплекса независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - заявитель).
	3. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).
		1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Федосеевская, д.36.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «Батурина»:

 автобусы № 22, 28а, 52, 67, 83.

* + 1. Справочные телефоны Министерства: (843) 221-76-09, (843) 221-76-08.
		2. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http://[www.agro.tatarstan.ru](http://www.agro.tatarstan.ru), адрес электронной почты: agro@tatar.ru (далее – электронная почта).
		3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (http://[www.agro.tatarstan.ru](http://www.agro.tatarstan.ru));

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается работниками аппарата Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – работники Министерства) на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в помещениях Министерства.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащейся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

* 1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 6 августа 2012 г., № 32 ст. 4549, с учетом внесенных изменений от: 15 июля 2013 г. №598, 15 апреля 2014 г. №315, 19 декабря 2014 г. №1421, 13 января 2017г. №7, 31 марта 2017 г. №396) (далее - постановление Правительства РФ №717);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 8 апреля 2013 г. № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013-2020 годы» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, от 19 апреля 2013 г., №30, с учетом внесенных изменений от: 16 июня 2014 г. №411, от 25 октября 2014 г. №777, от 25 февраля 2015 г. №115, от 29 июня 2015 г. №468, от 15 февраля 2016 №93, 26 августа 2016 г. №590, 21 сентября 2016 г. №668, 25 октября 2016 г. №778, 4 февраля 2017 г. № 61) (далее – постановление КМ РТ №235);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 г. №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, от 8 декабря 2010 г., № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений от: 23 ноября 2011 г. № 961, 15 мая 2012 г. № 378, 11 июня 2014 г. № 398, 27 ноября 2014 г. № 920, 17 апреля 2015 г. № 259, 14 декабря 2015 г. № 946) (далее – постановление КМ РТ №880);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 февраля 2017 года №77 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году» («Собрание законодательства Республики Татарстан», № 25, 4 апреля 2017 г., с учетом внесенных изменений от: 30 марта 2017 г. № 199) (далее – постановление КМ РТ №77);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 февраля 2017 года №78 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году за счет средств бюджета Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №78);

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 20 марта 2017 г. № 44/2-пр «Об утверждении перечня форм документов для представления субсидий на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Татарстан в 2017 году»;

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 5 апреля 2017 г. № 75/2-пр «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий за счет бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Татарстан на 2017 год».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее – удаленное рабочее место МФЦ);

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).

1. **Стандарт предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги  | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Назначение и выплата субсидий:на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта;на развитие элитного семеноводства;на поддержку производства льноволокна;на поддержку многолетних насаждений;на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;на поддержку племенного животноводства;на возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз;на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования;на возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий;на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;на возмещение части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам;на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования;на государственную поддержку начинающих фермеров;на развитие семейных животноводческих ферм;на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.Назначение субсидий:на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие растениеводства;на возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на улучшение развития семеноводства в Республике Татарстан;мероприятия по известкованию кислых почв за счет средств бюджета Республики Татарстан;на возмещение части затрат, связанных с проведением мелиоративных работ;на возмещение части затрат на содержание клеточных пушных зверей;на поддержку племенного животноводства;на возмещение части затрат на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства;на техническое перевооружение объектов мелиорации;на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с подготовкой квалифицированных специалистов аграрного профиля;на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) производством муки;на возмещение части затрат сельскохозяйственных заготовительно-потребительских кооперативов, заготовительных организаций и предприятий потребительской кооперации по закупке, переработке и реализации мяса, шерсти и кожевенного сырья;на строительство мини-ферм молочного направления;на возмещение части затрат на приобретение товарного и племенного поголовья нетелей и первотелок;на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, цыплят-бройлеров);на возмещение части затрат на приобретение кормов для содержания кобыл старше трех лет;на возмещение части затрат на проведение ветеринарных профилактических мероприятий по обслуживанию коров;на возмещение части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций;на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы сельскохозяйственным товаропроизводителям, потребительским обществам, организациям агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, принявшим участие в сельскохозяйственных ярмарках;на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса. | Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 февраля 2017 года №77 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году» («Собрание законодательства Республики Татарстан», № 25, 4 апреля 2017 г., с учетом внесенных изменений от: 30 марта 2017 г. № 199) (далее – постановление КМ РТ №77).Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 февраля 2017 года №78 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году за счет средств бюджета Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №78). |
| 2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан |  |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | Назначение субсидий (далее-субсидия) или отказ в назначении субсидии.Решение о назначении (отказе в назначении) субсидии | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации |  В течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления предоставляется государственная услуга:включении заявителя в перечень заёмщиков в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления;включение в реестр в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления;направление заявки в течение 5 рабочих дней с момента включения в реестр.Необходимости обращения в иные организации, а также оснований для приостановления предоставления государственной поддержки в формесубсидий не имеется. | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Для предоставления государственной поддержки в формесубсидий заявитель предоставляет: 1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию подтверждающую:отсутствие в отношения получателя процедур ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации; расчёт размера Субсидии (далее-Расчёт).2. Перечень документов, указанный в приложении №4-5.Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);почтовое отправление.Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель имеет право представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам получается в рамках межведомственного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее - УФНС по РТ). Заявитель имеет право представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель имеет право представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу |  Согласование не требуется |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основаниями для отказа в приеме документов являются:представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям постановления КМ РТ №77, постановления КМ РТ №78;недостоверность представленной получателем субсидии информации;отсутствие лимита бюджетных обязательств. | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги:невыполнение заявителем обязательств по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;нецелевое использование заемных средств. | постановление КМ РТ №77 постановление КМ РТ №78  |
| 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе |  |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг | Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) составляет 15 минут.Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена |  |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме | Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления |  |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг | Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.Присутственное место оборудовано:системой кондиционирования воздуха;зоной для ожидания и возможности оформления документов. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для получателей услуг местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов, а также на Интернет-ресурсах (Едином портале и Портале Республики Татарстан). Оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. |   |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |  Показателями качества предоставления государственной услуги являются:- соблюдение очередей при приёме и выдаче документов заявителям;- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;- отсутствие жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.Показателями доступности государственной услуги являются:- расположенность помещения Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в сети Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг;- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицам;- доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов. Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство.Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональный центр, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется. |  |
| 2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме | Государственная поддержка в формесубсидий в электронной форме может предоставляться в следующем виде: консультация, представление формы запроса о предоставлении государственной услуги или подача заявления об исправлении технической ошибки |  |

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**
2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной поддержки в формесубсидий.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) оказание консультаций заявителю;

2) проверка документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) направление заявителю уведомления (в письменном виде) о включении его в перечень заёмщиков, получающих субсидии, или об отказе в таком включении с указанием причин отказа;

5) формирование документов получателей субсидии.

3.2. Оказание консультаций заявителю.

Заявитель имеет право обратиться к работникам Министерства лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Работники Министерства консультируют заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной поддержки в формесубсидий. При необходимости работники Министерства оказывают помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения субсидии.

* 1. Проверка документов.
	2. Заявитель лично, через доверенное лицо или по почте, работникам Министерства подаёт заявление в произвольной форме с документами, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента.
	3. Работники Министерства при приеме документов осуществляет:
1. приём заявления и документов;

2) проверку комплектности документов;

3) регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Работники Министерства направляют в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее - УФНС по РТ) о представлении сведений об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: запрос о предоставлении сведений.

3.3.2. Работник поставщика данных, на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляет запрашиваемые документы (сведения) или подготавливает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, поступившего в орган или организацию, предоставляющего документы (сведения).

Результат процедур: справка из УФНС по РТ, либо уведомление об отказе, направленное в Министерство.

3.4. Направление уведомления заявителю.

3.4.1. Работники Министерства при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление о включении заявителя в перечень заёмщиков, получающих субсидии.

Работники Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в включении заявителя в перечень заёмщиков, получающих субсидии.

Результат процедур: уведомление о включении (об отказе в включении) заявителя в перечень заёмщиков, получающих субсидии.

Результат процедур: подписанное уведомление о включении (об отказе в включении) заявителя в перечень заёмщиков, получающих субсидии.

3.5. Формирование документов получателей Субсидии

3.5.1. Работники отдела финансирования Министерства осуществляют проверку предоставленных документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в двадцать рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проверенные документы.

3.5.2. Работники Министерства заключают с получателями соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (приложение №6).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в один рабочий день со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: заключенное соглашение с заявителем.

3.5.3. Работники отдела финансирования Министерства осуществляют формирование документов получателей субсидий на основании проверенных расчётов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: сформированные документы на перечисление субсидий.

3.5.4. Работники отдела финансирования Министерства осуществляют подготовку заявок на перечисление субсидий (далее-заявка) в систему Управления Федерального Казначейства по Республике Татарстан и Департамента Казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: перечисление субсидии на счета заявителя.

3.6. Государственная услуга через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в отдел финансирования Министерства:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3.7.2. Работники отдела финансирования Министерства осуществляют прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрируют заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.7.3. Работники отдела финансирования Министерства рассматривают документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляют процедуры, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента и выдают исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляют в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты), в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

 **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению субсидий, осуществляется руководством Министерства.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями об отделах Министерства, должностными регламентами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

Формами контроля соблюдения исполнения административных процедур являются:

- проведение экспертизы проектов документов по предоставлению услуги. Результатом экспертизы является визирование проектов;

- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проведении плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением субсидий (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместитель министра, Начальник Управления, ответственные исполнители Министерства несут ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалобы подписываются лично либо уполномоченным лицом заявителя.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы министр (либо лицо, им уполномоченное) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение № 1
Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Заместителю Премьер-министра

Республики Татарстан-министру сельского хозяйства и продовольствия

Республики Татарстан

М.Г. Ахметову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас включить в реестр получателей субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

согласно соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО (до муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Также подтверждаю, что:

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не запущена процедура ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не является

 (наименование организации)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не является

(наименование организации)

получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

У*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись руководителя)

У*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

отсутствует задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Подпись ФИО МП Дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО**

**ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

Приложение № 2
Административный регламентпредоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

БЛОК-СХЕМА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

Оказание консультаций заявителю, приём заявления и документов, предусмотренных п.2.5. (один рабочий день)

Специалисты отделов Министерства проверяют документы, предусмотренные п.2.5.

(десять рабочих дней)

Направление уведомления заявителю о включении (об отказе в включении) в перечень заёмщиков, получающих субсидии (один рабочий день)

Специалисты отделов Министерства формируют и направляют межведомственный запрос в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (один рабочий день)

Формирование документов на получение субсидий (одиннадцать рабочих дней)

Исправление технической ошибки.

Заявитель приводит документы в соответствие (один рабочий день)

Приложение № 3
Административный регламентпредоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Заместителю Премьер-министра

Республики Татарстан-министру сельского хозяйства и продовольствия

Республики Татарстан

М.Г. Ахметову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку сводном расчете получателя субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать характер допущенной технической ошибки)

 Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 4
Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Документы на получение субсидии по постановлению КМ РТ №77:

1. На оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта:

информация в произвольной форме о посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами в 2017 году, в гектарах.

акт апробации сортовых качеств посева 2017 года;

копия договора поставки семян сельскохозяйственных культур;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату семян сельскохозяйственных культур;

копия накладной на приобретение семян;

копия сертификата соответствия качества семян;

копия карантинного сертификата и акта фитосанитарного контроля (при ввозе семян из-за пределов Республики Татарстан).

информация, подтверждающая репродукцию произведенных семян по годам, заверенную филиалом федерального бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр" по Республике Татарстан.

информация о посевных площадях, занятых овощными культурами открытого грунта, за 2017 год.

Копии представленных документов заверяются получателями.

2. На развитие элитного семеноводства:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

копия договора поставки семян сельскохозяйственных культур;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату семян;

копия товарно-транспортной накладной на приобретение семян;

копия сертификата соответствия семян;

копия карантинного сертификата и акта фитосанитарного контроля (при ввозе семян из-за пределов Республики Татарстан);

копия акта апробации или регистрации семенных посевов сельскохозяйственных культур, заверенного филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Республике Татарстан по состоянию на 1 июля текущего года.

Копии представленных документов заверяются получателями.

3. На поддержку производства льноволокна:

копия свидетельства о постановке получателя на учет в налоговом органе;

копия договоров поставки льнотресты;

копия реестров, товарных накладных;

копия приемных квитанций.

Копии представленных документов заверяются получателями.

4.На поддержку многолетних насаждений:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

копия проекта на закладку нового сада;

копия договора подряда на выполнение работ по закладке многолетних насаждений (в случае привлечения подрядной организации);

копия акта о выполненных работах по закладке многолетних насаждений по статистической форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

справка по статистической форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

документы, подтверждающие произведенные затраты (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы).

Копии предоставленных документов заверяются получателями.

5. На повышение продуктивности в молочном скотоводстве:

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в январе-феврале 2017 года;

копия товарных накладных, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока или козьего молока получателем в январе-феврале 2017 года, заверенные получателем;

информация, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

информация, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье коров и (или) коз на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

информация, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году).

Получатели, осуществляющие собственную переработку молока, представляют копию товарной накладной внутрихозяйственного назначения (на перемещение молока), справку из бухгалтерии с указанием плановой себестоимости отгруженного на собственную переработку товарного молока и сертификат соответствия на молочную продукцию.

Копии представленных документов заверяются получателем.

1. На поддержку племенного животноводства:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за декабрь 2016 года;

информация о состоянии животноводства в произвольной форме, на основании которой делается официальная статистическая отчетность за 2016 год.

выписка из банка и платежные поручения, подтверждающие реализацию племенного крупного рогатого скота (нетели) в 2017 году, включая авансовые платежи, заверенные банком-получателем;

копия договора поставки племенного крупного рогатого скота (нетелей) в 2017 году с ценой реализации товарным хозяйствам Республики Татарстан не выше 230,0 рубля за 1 килограмм живого веса;

копия накладной или гуртовой ведомости и счета-фактуры на реализацию племенного крупного рогатого скота товарным хозяйствам Республики Татарстан в 2017 году;

копия племенных свидетельств или паспортов (в случае реализации свыше 10 голов представляется реестр племенных свидетельств или паспортов реализованного поголовья крупного рогатого скота (нетелей);

копия ежемесячного внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за 2017 год;

информацию о состоянии животноводства, на основании которой делается официальная статистическая отчетность за 2016 год.

Копии представленных документов заверяются получателями.

7. На возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения;

выписка из банка и платежные поручения, подтверждающие приобретение маточного поголовья овец и коз в 2017 году;

копия договора поставки маточного поголовья овец и коз в 2017 году с ценой приобретения;

копия накладной или гуртовой ведомости и счета-фактуры на приобретение маточного поголовья овец и коз в 2017 году.

Копии представленных документов заверяются получателями.

8.На возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

копия сводного сметного расчета на строительство и модернизацию, заверенную получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения государственной экспертизы проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

копия разрешения на строительство и (или) модернизацию объекта;

копия договоров подряда на строительство и модернизацию;

копия справок по статистической форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль;

копия справок по статистической форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

копия справок по статистическим формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль, и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» при проведении работ хозяйственным способом;

копия актов по статистическим формам № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» и № ОС-3 «Акт приема-передачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств»;

копия актов по статистической форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»;

копия документов, подтверждающих наличие в собственности созданных и (или) модернизированных объектов у получателя;

копия договора поставки (купли-продажи) приобретенного не ранее чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, техники и оборудования на цели предоставления субсидии, товарной накладной, счета-фактуры, акта приемки-передачи к договору поставки (купли-продажи), акта приема-передачи по форме № ОС-1;

платежные поручения, подтверждающие оплату техники и оборудования, заверенные банком;

копия паспорта оборудования либо техники (паспорта изделия);

копия акта приемки объекта и (или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

Копии представленных документов заверяются получателями.

9.На возмещение части затрат, связанных с проведением культуртехнических, агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий:

копия свидетельства о постановке на учет получателя в налоговом органе;

заключение органа, осуществляющего технический надзор (строительный контроль), которым является федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Татарстан», о возможности строительства или восстановления орошаемого участка или гидротехнического сооружения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования и схемам расположения отдельных составляющих оросительной системы, а также о возможности ввода в оборот ранее не используемых земель, о создании высокопродуктивных кормовых угодий и предотвращении выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения.

копия проектно-сметной документации на выполнение культуртехнических мероприятий с ситуационным планом;

копия актов приемки выполненных работ на культуртехнические мероприятия;

панорамные цветные фотофиксации размерами от 10 х 15 см до 21 х 29,7 см (формат А4), отражающие процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, заверенные подписью руководителя и печатью получателя с указанием даты.

копия проектно-сметной документации на выполнение агролесомелиоративных мероприятий с ситуационным планом;

копия актов приемки выполненных работ на агролесомелиоративные мероприятия;

панорамные цветные фотофиксации размерами от 10 х 15 см до 21 х 29,7 см (формат А4), отражающие процесс выполнения определенного вида работ и конечный результат, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, заверенные подписью руководителя и печатью получателя с указанием даты;

копия договоров на приобретение посадочного материала, товарных накладных, заверенная получателем;

копия платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и получателем.

копия сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, восстановление объектов, заверенные получателями;

копия договоров подряда на выполнение работ;

акт о приемке работ по статистической форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затратах по статистической форме КС-3 с начала строительства объекта;

копия документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия.

1. По инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе:

а) единовременно после получения кредита (займа):

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

б) после погашения процентов:

копия платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении о получении средств, заверенные кредитной организацией;

копия документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа);

справка об освоении денежных средств по кредиту;

а) по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, определенной в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК005-93, утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 301:

копия платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные кредитной организацией, включая авансовые платежи;

копия платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

копия договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

копия товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

копия актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1,  № ОС-1б,  № ОС-15);

копия паспортов транспортных средств, самоходных машин с отметкой о регистрации в органах Государственной инспекции по безопасности дорожного движения и Государственного технического надзора;

б) по кредитам (займам), полученным на приобретение племенной продукции:

копия платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией, включая авансовые платежи;

копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции;

копия актов приемки-передачи племенной продукции;

копия счетов-фактур и реестр племенных свидетельств на приобретение племенной продукции;

в) по кредитам (займам), полученным заемщиками, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на строительство, реконструкцию и модернизацию:

копия титульного списка стройки;

копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта.

Дополнительно при проведении работ подрядным способом:

копия платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копия договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

копия платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копия договоров на поставку строительных материалов;

копия товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования;

копия актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

При оплате строительных материалов заемщиком:

копия товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов;

копия документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

копия актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заемщиком и подрядчиком (форма № КС-3)[.](#sub_5510)

Дополнительно при проведении работ хозяйственным способом:

копия платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копия сводного сметного расчета и локальных смет, приказ о проведении работ хозяйственным способом, копии актов выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)[\*](#sub_5510);

копия договоров на поставку технологического оборудования, выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

копия платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные кредитной организацией, включая авансовые платежи;

г) по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию:

копия титульного списка стройки;

копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов;

копия договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копия платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора) и технологического оборудования, заверенные кредитной организацией, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом (по мере выполнения графика работ);

д) по кредитам (займам), полученным на закладку многолетних насаждений:

копия платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией, включая авансовые платежи;

копия актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

11.По краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе:

копия кредитного договора (договора займа), заверенные кредитной организацией, выписки из ссудного счета о получении кредита (займа), графика погашения и уплаты процентов по нему;

копия договоров на закупку товаров и оказание услуг, накладных или реестр накладных (если количество накладных превышает 20 штук), договоров страхования сельскохозяйственной продукции и счетов на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, заверенные заемщиком, - по мере использования кредита;

копия выписок из банка и платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

Копии представленных документов заверяются заемщиком.

12.По долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам:

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета о получении кредита (займа) и графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

заверенные заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), - по мере использования кредита;

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

а) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны:

копия договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков;

копия платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при покупке сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

копия договоров купли-продажи, расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

копия паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения и государственного технического надзора;

справка-выписка из похозяйственных книг от исполнительного комитета муниципального образования - городских и сельских поселений (далее - исполнительный комитет городских и сельских поселений).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство:

копия договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков;

копия платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при покупке сельскохозяйственных животных;

копия договоров купли-продажи, актов приема-передачи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц;

справка-выписка из похозяйственных книг исполнительного комитета городских и сельских поселений о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

схема строящегося или реконструируемого животноводческого помещения с указанием размеров и применяемых материалов, подписанная заемщиком;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, утвержденная исполнительным комитетом городских и сельских поселений;

копия кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, товарных накладных или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат;

копия договоров на выполнение работ (при подрядном способе) по реконструкции, модернизации и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при реконструкции, модернизации и строительстве животноводческих помещений;

копия накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

копия актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство:

копия договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных;

копия платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при покупке материальных ресурсов у юридических лиц или у индивидуальных предпринимателей;

копия договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

копия договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов;

справка-выписка из похозяйственных книг от исполнительного комитета городских и сельских поселений.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком и утвержденная исполнительным комитетом городских и сельских поселений;

копия кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат;

копия договоров на выполнение работ (при подрядном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

справка-выписка из похозяйственных книг от исполнительного комитета городских и сельских поселений;

б) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копия договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

копия товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копия паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения и государственного технического надзора.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство:

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным при закладке многолетних насаждений и виноградников:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки посадки (после окончания работ).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство:

копия договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в графе «назначение платежа»;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у юридических лиц или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов;

копия накладных или товарных чеков.

По кредитным договорам (договорам займам), полученным на страхование сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на уплату страховых взносов.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов;

копия договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ;

документы, представляемые по мере выполнения графика работ:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ).

По кредитным договорам (договорам займам), заключенным на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков;

копии платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения и государственного технического надзора.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копия договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копия закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц;

документы, подтверждающие осуществление соответствующих видов несельскохозяйственной деятельности, оформленные в течение срока действия кредитного договора (договора займа);

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы:

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным при приобретении техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копия договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение техники и оборудования;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения и государственного технического надзора.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив:

копия титульного списка стройки;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на закладку многолетних насаждений и виноградников:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении у юридических лиц и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, при приобретении у физических лиц.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на организационное обустройство сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копия договоров, товарно-транспортных накладных;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у юридических лиц, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на уплату страховых взносов.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), графика выполнения строительно-монтажных работ.

Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:

заверенные кредитной организацией оригиналы и копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копия актов выполненных работ;

копия актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ).

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копия договоров купли-продажи или накладных, товарных чеков;

копия платежных поручений (иных банковских документов) при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах государственной инспекции по безопасности дорожного движения и государственного технического надзора.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копия договоров на приобретение дикоросов, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов при приобретении у юридических лиц и у индивидуальных предпринимателей;

копия закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц.

13.На возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования:

копия договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством);

копия платежного поручения или иного документа об уплате сельхозтоваропроизводителем 50 процентов страховой премии (страхового взноса) по договору сельскохозяйственного страхования;

выписка из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельхозтоваропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Копии документов заверяются сельхозтоваропроизводителями.

14.На государственную поддержку начинающих фермеров:

конкурсная заявка;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки;

копия паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ;

бизнес-план по созданию и развитию фермерского хозяйства с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, направленной на увеличение объема реализуемой животноводческой и растениеводческой продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более пяти лет, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на бумажном и электронном носителях;

банковская выписка с расчетного счета КФХ, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от плана расходов;

справка КФХ, содержащая сведения о средней численности работников, подтверждающая соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ, включая самого главу КФХ);

сводный сметный расчет с приложением локальных смет и схемы-чертежа животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта - его фотографии изнутри и снаружи), копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), или свидетельство о праве собственности, или договор аренды на ферму, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

согласие на обработку персональных данных;

анкета КФХ;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

копия трудовой книжки главы КФХ;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ.

15.На развитие семейных животноводческих ферм:

конкурсная заявка;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки;

копии паспортов гражданина Российской Федерации - главы КФХ и членов КФХ, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

соглашение о создании фермерского хозяйства между членами КФХ;

отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату;

бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, направленный на увеличение объема реализуемой животноводческой продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы сроком окупаемости не более восьми лет, предусматривающий создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в год получения гранта, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на бумажном и электронном носителях;

документы, подтверждающие наличие собственных и (или) кредитных средств в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов могут быть не субсидированные кредиты либо произведенные собственные вложения в реализацию проекта и 10 процентов - собственные денежные средства:

банковская выписка с расчетного счета КФХ, подтверждающая наличие денежных средств;

документ, выданный банком, о проведенной предварительной проверке заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке бизнес-плана на развитие семейной животноводческой фермы и об одобрении выдачи несубсидируемого кредита с указанием его размера;

копии кредитных договоров о предоставлении необходимых денежных средств главе КФХ, заключенных не ранее двух месяцев до дня подачи заявки на конкурс;

отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии со стандартами оценочной деятельности, указанными в Федеральном законе от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в случае нахождения проекта на дату подачи заявки в стадии реализации. Подтверждается наличие построенной (реконструированной) или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности фермы с началом строительства (реконструкции) не ранее 2015 года. Стоимость выполненных работ по строительству (реконструкции) фермы за счет собственных средств составляет не менее 30 процентов от стоимости проекта, кроме того, не менее 10 процентов оплачивается непосредственно денежными средствами после решения о предоставлении гранта;

справка КФХ, содержащую сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия согласно нормам Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ, включая самого главу КФХ);

справка КФХ о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья сельскохозяйственных животных;

сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы-чертежа семейной животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта - его фотографии изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), или свидетельство о праве собственности, или договор аренды на ферму, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

согласие на обработку персональных данных;

анкета КФХ;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

выписка из похозяйственной книги сельского (городского) поселения, подтверждающая факт проживания главы КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ;

копию трудовой книжки главы КФХ;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица - главы КФХ в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату (форма № СЗИ-6);

копия отчета в фонд социального страхования (форма № 4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

копия отчета в фонд пенсионного страхования (форма № РСВ-1 ПФР) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ.

16.На развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

конкурсную заявку;

копия устава кооператива;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи конкурсной заявки;

копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, с приложением локальных смет, схемы-чертежа (фото места будущих работ, при наличии объекта - его фото изнутри и снаружи) и копия допуска саморегулирующей организации на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) и (или) на ввод в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копия предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций или хозяйственным способом;

копия предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

копия договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

копия предварительного договора на приобретение оборудования и техники;

копия договоров лизинга оборудования и техники;

бизнес-план;

документы, подтверждающие наличие у кооператива собственных средств на счете неделимого фонда кооператива в сумме не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта:

выписка со счета кооператива, открытого в кредитной организации;

копия кредитных договоров, полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

копия свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) продукции пищевой промышленности (при наличии);

проект плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива;

согласие на обработку персональных данных;

анкета председателя кооператива;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кооператива;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенная уполномоченным органом и выданная не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

Приложение № 5
Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Документы на получение субсидии по постановлению КМ РТ №78:

1. На возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на развитие растениеводства:

информация о посевных площадях сельскохозяйственных культур в гектарах, имеющуюся у получателя в 2017 году;

информация о накоплении на 01.01.2017 минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади, имеющейся у получателя, в переводе на действующее вещество, подтвержденная федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы «Татарский» или федеральным государственным учреждением «Станция агрохимической службы «Альметьевская»;

информация о дате образования организации - для сельскохозяйственных организаций, осуществляющих деятельность менее календарного года;

годовой отчет за 2016 год;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на закладку ягодных насаждений в 2017 году, включая платежные документы и (или) акты выполненных работ;

смета расходов на обследование посевов;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с проведением фитосанитарного обследования посевов, включая платежные документы и (или) акты выполненных работ;

копия проектно-сметной документации о внесении минерально-органического удобрения сапропель;

копия договора поставки минерально-органического удобрения сапропель;

копия акта выполненных работ по внесению минерально-органического удобрения сапропель;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату выполненных работ по внесению минерально-органического удобрения сапропель (в случае привлечения подрядной организации);

план применения активаторов минеральных удобрений;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с внесением активаторов минеральных удобрений, включая платежные документы и (или) акты выполненных работ.

Копии представленных документов заверяются получателями.

1. На возмещение части затрат по мероприятиям, направленным на улучшение развития семеноводства в Республике Татарстан:

копия договора поставки семян сельскохозяйственных культур (подтверждающего приобретение семян не ранее 1 октября 2016 года);

копия платежного поручения, подтверждающего оплату семян;

копия товарно-транспортной накладной на приобретение семян;

копия сертификата соответствия семян;

копия карантинного сертификата и акта фитосанитарного контроля (при ввозе семян из-за пределов Республики Татарстан);

смета расходов на проведение экологического зонального испытания сортов сельскохозяйственных культур;

отчет о проделанной работе по проведению экологического зонального испытания сортов сельскохозяйственных культур;

план проведения грунтового сортового контроля;

отчет о проделанной работе по проведению грунтового сортового контроля.

Копии представленных документов заверяются получателями.

3. Мероприятия по известкованию кислых почв за счет средств бюджета Республики Татарстан:

обязательство сельхозтоваропроизводителей по оплате за счет собственных средств работ по известкованию в размере 20 процентов - для сильнокислых почв, 25 процентов - для среднекислых почв, 30 процентов - для слабокислых почв от сметной стоимости работ.

4. На возмещение части затрат, связанных с проведением мелиоративных работ:

копия сводных сметных расчетов на строительство, реконструкцию, восстановление объектов;

копия договоров подряда на выполнение работ;

справка по статистической форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

справка по статистической форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» с начала строительства объекта.

копия договора на подачу воды для полива овощных культур, предусматривающего двухуровневую подачу воды электрифицированными насосными станциями, заверенную получателем;

акт выполненных работ с указанием объема поданной воды на орошение овощных культур, заверенный федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Татмелиоводхоз» и получателем;

копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты работ по подаче воды согласно акту выполненных работ;

акт подачи воды на полив сельскохозяйственных культур не ранее 01.01.2016;

копия счетов-фактур за потребленную электроэнергию не ранее 01.01.2016;

копия платежных поручений, подтверждающие оплату потребленной электроэнергии.

Копии представленных документов заверяются получателями.

5. На возмещение части затрат на содержание клеточных пушных зверей:

получатель зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

копия внутрихозяйственного отчета о движении животных за декабрь 2016 года по форме, утвержденная Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

информация о состоянии животноводства, на основании которой сформирован официальный статистический отчет за 2016 год;

сведения о поголовье зверей по видам с выделением маточного поголовья основного стада на основании бухгалтерской отчетности, заверенные руководителем и главным бухгалтером звероводческого хозяйства.

Копии представленных документов заверяются получателями.

6. На поддержку племенного животноводства:

выписка из банка и платежные поручения, подтверждающие приобретение в 2016-2017 годах сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи, заверенные банком-получателем;

копия договора поставки племенных сельскохозяйственных животных в 2016-2017 годах;

копия накладной или гуртовой ведомости, счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственных животных в 2016-2017 годах;

копия племенных свидетельств или паспортов (в случае приобретения свыше 10 голов сельскохозяйственных животных представляется реестр племенных свидетельств или паспортов сельскохозяйственных животных);

копия ежемесячного внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за 2016-2017 годы.

копия договора, счета-фактуры и накладной на поставку семени быков-производителей в 2017 году;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

платежные поручения, заверенное банком-плательщиком, копии договора, счета-фактуры, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающие приобретение в 2017 году сельхозтоваропроизводителями племенных коз;

копия племенных свидетельств или паспортов (в случае приобретения свыше 10 голов племенных коз представляется реестр племенных свидетельств или паспортов племенных коз).

копия документов, подтверждающие оказание услуг по искусственному осеменению коров населения в 2017 году (договоров на оказание услуг, актов выполненных работ, актов ректального исследования, подтверждающих стельность), заверенные руководителем исполнительного комитета сельского или городского поселений;

сводный акт прихода телят за отчетный период в разрезе операторов по искусственному осеменению животных по форме, утвержденной Министерством;

копия трудового договора с оператором по искусственному осеменению животных или документ, подтверждающий наличие договорных отношений с оператором по искусственному осеменению животных.

платежные поручения, заверенное банком-плательщиком, копии договора, счета-фактуры, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающие приобретение в 2017 году сельхозтоваропроизводителями семени племенных жеребцов-производителей;

платежные поручения, заверенные банком-плательщиком;

копия договора, счета-фактуры, накладной, подтверждающие приобретение в 2017 году сельхозтоваропроизводителями племенных коней.

платежные поручения, заверенные банком-плательщиком;

копия договора, счета-фактуры, накладной, подтверждающие приобретение в 2017 году получателями маточного поголовья лошадей для воссоздания исторической татарской породы.

платежные поручения, заверенные банком-плательщиком;

копия договора, счета-фактуры, акта выполненных работ на оказание услуг на тренинг и испытание племенных коней чистокровной верховой породы и рысаков;

копия племенных свидетельств, заверенных на каждую голову племенного коня чистокровной верховой породы и рысака.

информация, на основании которой был сформирован официальный статистический отчет за 2016 год о поголовье племенных лошадей чистокровной верховой породы;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за декабрь 2016 года по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

платежные поручения, заверенные банком-получателем;

копия договора, счета-фактуры, накладной на поставку быков-производителей в 2017 году.

платежные поручения, заверенные банком-плательщиком;

копия договора поставки инструментов и оборудования для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

копия счетов-фактур и накладных, подтверждающих приобретение инструментов и оборудования для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных в 2017 году.

платежные поручения, заверенные банком-плательщиком;

копия договора, счета-фактуры, накладной, подтверждающие приобретение в 2017 году рыбопосадочного материала.

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц приобретения по форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

платежные документы, подтверждающие приобретение товарного крупного рогатого скота, заверенные банком-плательщиком;

копия договора, счета-фактуры, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающие приобретение в 2017 году сельхозтоваропроизводителями товарного крупного рогатого скота.

7. На возмещение части затрат на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства:

копия договора поставки (купли-продажи) в 2016-2017 годах техники, оборудования или автотранспорта, счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи), акта приема-передачи по форме № ОС-1;

заверенные банком платежные поручения с банковскими выписками, подтверждающие оплату приобретенной техники (оборудования) или иные подтверждающие оплату документы, заверенные банком;

копия технического паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, для специального и грузового автотранспорта либо технического паспорта самоходной машины, зарегистрированного в органах Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан, с отметкой об ограничении права отчуждения на срок амортизации, заверенного вышеуказанным органом;

копия акта ввода в эксплуатацию при субсидировании технологического и (или) животноводческого оборудования;

копия паспорта техники либо оборудования (паспорт изделия);

копия договора финансовой аренды (лизинга), заключенного в целях приобретения в пользование соответствующей техники, акта приема-передачи техники к указанному договору, спецификации и дополнительных соглашений (при наличии);

заверенные банком платежные поручения с банковскими выписками об оплате первоначальных взносов и (или) текущих лизинговых платежей за 2017 год;

копия паспорта техники (оборудования).

Копии представленных документов заверяются получателями.

8. На техническое перевооружение объектов мелиорации:

копия заключенного договора поставки мелиоративной техники (подтверждающую приобретение мелиоративной техники не ранее 01.01.2016 года);

копия платежных поручений, подтверждающих оплату собственными средствами приобретенной мелиоративной техники;

экспертное заключение, выданное федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Татмелиоводхоз», о возможности строительства или восстановления оросительных систем и объектов водоснабжения по представленным техническим характеристикам мелиоративного оборудования.

Копии представленных документов заверяются получателями.

9. На возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с подготовкой квалифицированных специалистов аграрного профиля

копия ученического договора, заключенного между обучающимся и получателем;

документы, подтверждающие выполнение условий ученического договора: справка об академической успеваемости обучающегося, кассовые документы о выплате стипендии.

Копии представленных документов заверяются получателями.

10. На возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) производством муки:

а) для получения субсидии в связи с производством социальных хлебов с использованием приобретаемой муки:

копия договора поставки муки пшеничной 1 сорта;

копия накладной на приобретение муки;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату муки;

информация об объемах выпуска социальных хлебов в месяц;

б) для получения субсидии в связи с производством социальных хлебов с использованием муки собственного производства:

копия договора поставки зерна;

копия накладной на покупку зерна;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату зерна;

копия накладной о передаче муки в производство;

расчет определения себестоимости пшеничной муки 1 сорта для производства социальных хлебов;

информацию об объемах выпуска социальных хлебов в месяц.

Копии представленных документов заверяются получателями.

11. На возмещение части затрат сельскохозяйственных заготовительно-потребительских кооперативов, заготовительных организаций и предприятий потребительской кооперации по закупке, переработке и реализации мяса, шерсти и кожевенного сырья:

а) для получения субсидии на возмещение части затрат по закупке и реализации шерсти и кожевенного сырья:

копия приемных квитанций на закупку шерсти и кожевенного сырья;

копия актов приемки на склад шерсти и кожевенного сырья;

копия накладных по реализации шерсти и кожевенного сырья;

копия документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды складского помещения для хранения шерсти, кожевенного сырья;

б) для получения субсидии на возмещение части затрат по закупке, первичной переработке и реализации мяса:

копия договоров на закупку животных и мяса;

копия приемных квитанций на закупку животных и мяса;

копия актов забоя животных и первичной переработки мяса;

копия накладных на реализацию мяса;

копия документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды холодильных складов и приспособленных площадок для забоя скота.

Копии представленных документов заверяются получателями.

12. На возмещение части затрат на строительство мини-ферм молочного направления:

копия паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученных через Управление Росреестра не ранее текущего года;

выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2017 года, подтверждающую наличие:

не менее 3 дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на строительство мини-фермы по содержанию не менее 8 коров;

не менее 2 дойных коров в хозяйстве - для мини-фермы по содержанию не менее 5 коров;

сводные и локальные сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации;

градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини-фермы и после.

Копии представленных документов заверяются получателями.

13. На возмещение части затрат на приобретение товарного и племенного поголовья нетелей и первотелок:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2017 году товарного поголовья нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей (возраст от 21 месяца, живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов). После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а их копии заверяются руководителем исполнительного комитета;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2017 году племенного поголовья нетелей и (или) первотелок у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей и (или) первотелок). После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а их копии заверяются руководителем исполнительного комитета;

копия ветеринарных справок и свидетельств на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье нетелей и (или) первотелок;

копия свидетельств о регистрации организации - продавца племенного поголовья скота в государственном племенном регистре;

копия племенных свидетельств на приобретаемое племенное поголовье нетелей и (или) первотелок;

выписка из похозяйственней книги учета личных подсобных хозяйств, подтверждающую факт постановки приобретенного скота на учет.

14. На возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, цыплят-бройлеров):

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

копия документов, подтверждающих оплату и получение молодняка птицы у птицеводческих хозяйств (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные поручения (либо квитанция или кассовый чек), накладные и ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в день покупки молодняка птицы);

выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, подтверждающую факт постановки приобретенного молодняка птицы на учет.

15. На возмещение части затрат на приобретение кормов для содержания кобыл старше трех лет:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в 2017 году кормов (оригиналы и копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи кормов, товарных накладных, платежных документов). После сверки оригиналы возвращаются заявителю, а копии заверяются руководителем исполнительного комитета сельского или городского поселений;

выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, подтверждающую факт наличия кобыл.

16. На возмещение части затрат на проведение ветеринарных профилактических мероприятий по обслуживанию коров:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие затраты на проведение ветеринарных профилактических мероприятий по обслуживанию коров в 2017 году, включающих их вакцинацию и обработку против инфекционных и инвазионных заболеваний, клинический осмотр, отбор проб биоматериала и его лабораторно-диагностическое исследование (оригиналы и копии договоров о проведении платных ветеринарных услуг по обслуживанию коров, акты о проведении ветеринарных мероприятий, платежные документы, подтверждающие оплату проведенных мероприятий). После сверки оригиналы возвращаются заявителю, а копии заверяются руководителем исполнительного комитета сельского или городского поселений;

выписка из похозяйственней книги учета личных подсобных хозяйств, подтверждающую факт наличия коров.

17. На возмещение части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций:

данные об объеме реализованной продукции в отчетном периоде текущего года и за аналогичный отчетный период прошлого года в натуральном выражении для свиноводческих предприятий;

налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций, заверенный налоговым органом;

налоговая декларация организации по земельному налогу за предшествующий отчетный год, заверенная налоговым органом, или протокол об отправке и принятии налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи;

заверенный организацией расчет ежеквартальных сумм авансовых платежей по земельному налогу на текущий год;

копия платежных документов, подтверждающих уплату земельного налога (авансовых платежей) в установленные сроки;

копия платежных документов, подтверждающих уплату налога на имущество;

отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя.

18. На возмещение затрат на горюче-смазочные материалы сельскохозяйственным товаропроизводителям, потребительским обществам, организациям агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, принявшим участие в сельскохозяйственных ярмарках:

реестр транспортных средств, путевые листы, подтверждающие факт поставки сельскохозяйственной продукции для реализации населению на сельскохозяйственных ярмарках в гг. Казани, Набережные Челны и п. Октябрьский Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

Копии представленных документов заверяются получателями.

19. Грант на государственную поддержку научных исследований и разработок в области агропромышленного комплекса:

Пояснительная записка по проекту;

технико-экономические обоснования затрат на реализацию проекта;

план-график реализации проекта.

Приложение № 6
Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии

юридическому лицу (за исключением государственного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг1

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан (государственного органа), осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан)*

которому как получателю средств бюджета Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Министерство, Комитет, Агентство, иной орган (организация)* [*2*](#P456)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

 *индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной*

*регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан Получателю)*

утвержденными(ым) постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Татарстан в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)* [*3*](#P458)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[4](#P459):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

 (*Министерству, Комитету, Агентству, иному органу (организации)*

средств бюджета Республики Татарстан, на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в следующем размере[5](#P460):

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 *(код БК) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 *(код БК) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(код БК) (сумма прописью)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(Министерство, Комитет, Агентство,*

 *иной орган (организацию)*

3.1.1.1. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения[6](#P461);

3.1.1.2. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе[7](#P462):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе[8](#P463):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет Получателя, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Министерство финансов Республики Татарстан документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[9](#P464);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[10](#P465):

 *(наименование учреждения Центрального банка*

 *Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[11](#P466);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих

(*Министерство, Комитет, Агентство, иной орган (организацию)*

документов[12](#P467):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

*(Министерство, Комитет, Агентство, иной орган (организация)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[13](#P468);

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P273) настоящего Соглашения[14](#P469);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать15:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[16](#P471);

4.1.5.2. иные показатели[17](#P472):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P186)

*(Министерством, Комитетом Агентством, иным органом (организацией)*

настоящего Соглашения на основании[18](#P473):

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[19](#P474), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](#P307) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[20](#P475);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

 *(Министерства, Комитета, Агентства,*

 *иного органа (организации)*

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[21](#P476), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9.1](#P302) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов[22](#P477):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Министерства,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.3.10](#P314) настоящего Соглашения.

*Комитета, Агентства, иного органа*

 *(организации)*

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Министерством, Комитетом, Агентством,*

 *иным органом (организацией)*

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом](#P186)

 *(Министерством, Комитетом, Агентством,*

 *иным органом (организацией)*

4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[23](#P478);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P356) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P363) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[24](#P479):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 *(Министерство, Комитет, Агентство, иной орган (организация)*

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P356) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[25](#P480);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[26](#P481) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[27](#P482), на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней[28](#P483) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [29](#P484):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

*(Министерством, Комитетом, Агентством, иным органом (организацией)*

государственного финансового контроля информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[30](#P485);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P200) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[31](#P486):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы,

 *(Министерство, Комитет, Агентство,*

 *иной орган (организацию)*

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P140), [3.1.1.2](#P141), [3.2.2.2](#P169) настоящего Соглашения[32](#P487);

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Министерство, Комитет, Агентство,*

*иной орган (организацию)*

документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P245) настоящего Соглашения[33](#P488);

4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение[34](#P489):

*(Министерство, Комитет, Агентство,*

*иной орган (организацию)*

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в Министерстве финансов Республики

 *(дата)*

Татарстан[35](#P491);

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[36](#P492);

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

*(Министерством, Комитетом, Агентством, иным органом (организацией)*

[4.1.5](#P186) настоящего Соглашения[37](#P493);

4.3.9. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [38](#P494):

*(Министерство, Комитет, Агентство,*

*иной орган (организацию)*

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#P205) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P198) настоящего Соглашения[39](#P495) не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.9.3. иные отчеты[40](#P496):

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Министерства, Комитета, Агентства,*

 *иного органа (организации)*

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P259) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в

 *(Министерства, Комитета, Агентства,*

 *иного органа (организации)*

соответствии с [пунктом 4.1.8](#P216) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет Республики Татарстан средства в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к По-

 *(Министерством, Комитетом, Агентством,*

 *иным органом (организацией)*

лучателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#P226) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уведомлении о применении

 *Министерством, Комитетом, Агентством,*

 *иным органом (организацией)*

штрафных санкций[41](#P497);

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Министерства, Комитета, Агентства,*

 *иного органа (организации)*

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[42](#P498) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [43](#P499);

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

 *(Министерство, Комитет, Агентство,*

 *иной орган (организацию)*

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[44](#P500):

4.3.15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о внесении

 *(Министерство, Комитет, Агентство,*

 *иной орган (организацию)*

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

*(Министерство, Комитет, Агентство,*

*иной орган (организацию)*

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году45 неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения в со-

 *(Министерством, Комитетом, Агентством,*

 *иным органом (организацией)*

ответствии с [пунктом 4.2.2](#P245) настоящего Соглашения[46](#P502);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[47](#P503):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[48](#P504):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[49](#P505):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации[50](#P507) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [51](#P508);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[52](#P509).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Министерства, Комитета, Агентства, иного органа (организации)* | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Министерства, Комитета, Агентства,**иного органа (организации)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет в Министерстве финансов Республики Татарстан | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Министерства, Комитета, Агентства,* *иного органа (организации)* | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит информацию ограниченного распространения, доступ к которой ограничен органами государственной власти Республики Татарстан в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») и номер экземпляра.

2 Указывается соответственно Министерство (Комитет, Агентство) или наименование (сокращенное наименование) иного исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан.

3 Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4 Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

6 Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

7 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

8 Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

9 Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством (Комитетом, Агентством, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

10 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Агентство, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

11 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

12 Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#P1549), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#P2025) к настоящей Типовой форме.

13 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

14 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

15 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P1549), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#P1560), оформляется по форме согласно [приложению № 2](#P2097) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

16 Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P1550). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Агентством, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

17 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (Комитетом, Агентством, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

18 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548).

19 Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

20 [Пункты 4.2.1](#P1598) - [4.2.3](#P1610) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

21 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

22 Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

23 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

24 Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Агентство, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

25 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1548), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

26 Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P1626), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

27 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P1560).

28 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P1561), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

29 Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#P1579).

30 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

31 [Пункт 4.4.1](#P1673) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

32 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

33 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

35 Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

36 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

37 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Республики Татарстан

субсидии юридическому лицу

(за исключением государственного

учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением

подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного

на территории Российской Федерации

винограда), выполнением работ,

оказанием услуг, утвержденной

приказом Министерства финансов

Республики Татарстан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия2) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В случае если соглашение содержит информацию ограниченного распространения, доступ к которой ограничен органами государственной власти Республики Татарстан в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») и номер экземпляра.

2 Заполняется по решению Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P113) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Республики Татарстан

субсидии юридическому лицу

(за исключением государственного

учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением

подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного

на территории Российской Федерации

винограда), выполнением работ,

оказанием услуг, утвержденной

приказом Министерства финансов

Республики Татарстан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ1

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя[2](#P2144) | Наименова-ние проекта (мероприя-тия[3](#P2145)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показате-ля[4](#P2146) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В случае если соглашение содержит информацию ограниченного распространения, доступ к которой ограничен органами государственной власти Республики Татарстан в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») и номер экземпляра.

2 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 1 к соглашению.

3 Заполняется по решению Министерства (Комитета, Агентства, иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

4 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 1 к соглашению.

Приложение № 7
Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидий сельхозтоваропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса, независимо их организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

# Реквизиты должностных лиц управления сельского хозяйства и продовольствии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в муниципальных районах за предоставление государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Район | Код | Телефон | Индекс | Адрес |
| Агрызский | 8-85551 | 2-15-562-28-52 | 422230 | г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70 |
| Азнакаевский | 8-85592 | 7-03-707-00-35 | 423330 | г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23а |
| Аксубаевский | 8-84344 | 2-82-652-85-03 | 423060 | пгт. Аксубаево, ул. Ленина, д. 8 |
| Актанышский | 8-85552 | 3-13-133-09-08 | 423740 | с. Актаныш, ул. Ленина, д. 7 |
| Алексеевский | 8-84341 | 2-45-432-49-722-42-60 | 422900 | пгт. Алексеевское, ул. Павелкина, д. 26 |
| Алькеевский | 8-84346 | 2-17-162-00-60 | 422870 | с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 58 |
| Альметьевский | 8-8553 | 45-50-1645-50-17 | 423450 | г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 39 |
| Апастовский | 8-84376 | 2-16-552-13-54 | 422350 | с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11 |
| Арский | 8-84366 | 3-16-663-11-66 | 422000 | пгт. Арск, ул. Советская площадь, д. 12 |
| Атнинский | 8-84369 | 2-10-412-10-40 | 422750 | с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38 |
| Бавлинский | 8-85569 | 5-86-015-86-00 | 423930 | г. Бавлы, ул. Площадь Победы, д. 4 |
| Балтасинский | 8-84368 | 2-52-272-54-14 | 422250 | с. Балтаси, ул. Ленина, д. 42 |
| Бугульминский | 8-85594 | 4-23-104-26-35 | 423230 | г. Бугульма, ул. Я. Гашека, д. 3 |
| Буинский | 8-84374 | 3-20-323-19-32 | 422400 | г. Буинск, ул. Космовского, д. 33 |
| В-Услонский | 8-84379 | 2-18-54 | 422570 | с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 20 |
| Высокогорский | 8-84365 | 2-36-792-36-80 | 422700 | п. ж/д Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17 |
| Дрожжановский | 8-84375 | 2-21-802-25-95 | 422470 | с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 |
| Елабужский | 8-85557 | 7-39-129-57-02 | 423604 | г. Елабуга, ул. Набережно-Челнинское шоссе, д. 10 |
| Заинский | 8-85558 | 7-08-207-07-80 | 423520 | г. Заинск, ул. Н. Крупской, д. 6 |
| Зеленодольский | 8-84371 | 5-77-345-77-345-70-01 | 422540 | г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38 |
| Кайбицкий | 8-84370 | 2-11-02 | 422330 | с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный Бульвар, д. 7 |
| К-Устьинский | 8-84377 | 2-14-422-11-47 | 422820 | пгт. Камское Устье, ул. К. Маркса, д. 2 |
| Кукморский | 8-84364 | 2-66-642-66-70 | 422110 | пгт. Кукмор, ул. Ленина, д. 32 |
| Лаишевский | 8-84378 | 2-81-152-81-61 | 422610 | пгт. Лаишево, ул. М. Ульяновой, д. 54 |
| Лениногорский | 8-85595 | 5-23-575-19-11 | 423250 | г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1 |
| Мамадышский | 8-85563 | 3-34-483-14-90 | 422192 | г. Мамадыш, ул. Советская, д. 2б |
| Менделеевский | 8-85549 | 2-15-412-10-00 | 423650 | г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19 |
| Мензелинский | 8-85555 | 3-24-363-21-30 | 423700 | г. Мензелинск, ул. К. Маркса, д. 77 |
| Муслюмовский | 8-85556 | 2-58-302-45-70 | 423970 | с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 91 |
| Нижнекамский | 8-8555 | 43-19-7243-19-72 | 423550 | г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 5 |
| Новошешминск | 8-84348 | 2-30-622-20-05 | 423190 | с. Новошешминск, ул. Советская, д. 68 |
| Нурлатский | 8-84345 | 2-06-612-00-53 | 423040 | г. Нурлат, ул. Советская, д. 117 |
| Пестречинский | 8-84367 | 3-06-673-01-11 | 422770 | с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 |
| Р-Слободский | 8-84361 | 2-39-672-21-33 | 422650 | с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48 |
| Сабинский | 8-84362 | 2-36-662-43-99 | 422060 | с. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д. 52 |
| Сармановский | 8-85559 | 2-54-492-58-68 | 423362 | с. Сарманово, ул. Ленина, д. 12а |
| Спасский | 8-84347 | 3-03-833-02-83 | 422840 | г. Болгар, ул. Широнова, д. 17 |
| Тетюшский | 8-84373 | 2-72-722-72-72 | 422370 | г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61 |
| Тукаевский | 8-8552 | 70-11-8870-03-71 | 423800 | г. Набережные Челны, пр. М. Джалиля, д. 46 |
| Тюлячинский | 8-84360 | 2-18-772-12-53 | 422080 | с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40 |
| Черемшанский | 8-84396 | 2-24-952-27-61 | 423100 | с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36 |
| Чистопольский | 8-84342 | 5-24-065-24-50 | 422980 | г. Чистополь, ул. К. Маркса, д. 61 |
| Ютазинский | 8-85593 | 2-86-332-79-08 | 423950 | пгт. Уруссу, ул. Пушкина, д. 38 |