



ПРИКАЗ

18.11.2014

г.Казань

БОЕРЫК

№ 215/2-нр

Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств получателям социальных выплат для строительства (приобретения) жилья в сельской местности и Порядка предоставления документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты, и документов предусматривающих разрешение на строительство (приобретение)

В целях реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 октября 2014 года №724 «О реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,

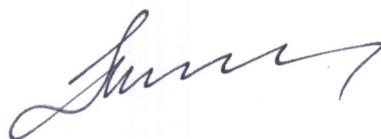
п р и к а з ы в а ю:

1. Во исполнение пункта 20 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам к правилам предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденных Постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 6 октября 2014 года № 724 «О реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и

на период до 2020 года» утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и выдачи свидетельств получателям социальных выплат для строительства (приобретения) жилья в сельской местности согласно приложению № 1 и Порядок предоставления документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты и документов, предусматривающих разрешение на строительство (приобретение) жилья, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.А. Зяббарова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр



М.Г.Ахметов

Порядок

формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и выдачи свидетельств получателям социальных выплат для строительства (приобретения) жилья в сельской местности

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и выдачи свидетельств получателям социальных выплат для строительства (приобретения) жилья в сельской местности.

2. Гражданин, молодая семья, молодой специалист, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае, если ими соблюдаются условия, предусмотренные пунктами 5, 30 Типового Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее Положение) приложения № 3 к Правилам предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее Правила), утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 октября 2014 года № 724 «О реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, предоставляют в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания - Исполнительный комитет муниципального района (далее Исполнительный комитет) заявление по форме, согласно приложению № 2 к Положению вместе с документами, предусмотренными пунктами 17, 36 Положения.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3. Исполнительный комитет проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями и достоверность содержащихся в них сведений, формирует совместно с Управлением сельского хозяйства и продовольствия в муниципальном районе списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, которые утверждаются Главой муниципального района и направляет их в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее Министерство). При выявлении в документах недостоверной информации, Исполнительный комитет возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Министерство на основании представленных Исполнительным комитетом списков, формирует и утверждает сводные списки по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, уведомляет Исполнительный комитет о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанные списки.

Министерство после формирования и утверждения сводных списков оформляет и выдает каждому заявителю на получение социальной выплаты свидетельство по форме, согласно приложению №1 к Положению. Срок действия свидетельства составляет 1 год со дня выдачи.

5. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией кому-либо из лиц, предусмотренных пунктом 24 Положения, либо исполнителю (подрядчику), указанному в договоре строительства собственными силами жилого дома для получателя социальной выплаты.

После перечисления социальной выплаты с банковского счёта получателя социальной выплаты, кредитная организация направляет в Исполнительный комитет муниципального района подлинник свидетельства с отметкой в корешке о произведённой выплате, который подлежит хранению в учётном деле заявителя в течение 5 лет.

Порядок

предоставления документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты и документов, предусматривающих разрешение на строительство (приобретение)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления документов (далее документы), подтверждающих наличие собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

2. Гражданин, молодая семья, молодой специалист, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае, если ими соблюдаются условия, предусмотренные пунктами 5, 30 Типового Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее Положение) приложения № 3 к Правилам предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее Правила), утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 октября 2014 года № 724 «О реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, предоставляют в Исполнительный комитет муниципального района (далее Исполнительный комитет) вместе с заявлением по форме, согласно приложению № 2 к Положению, следующие документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заёмных средств, в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты, и документов, предусматривающих разрешение на строительство (приобретение):

- а) копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) копию сберегательной книжки или документ, подтверждающий наличие средств на расчетном счете заявителя (члена его семьи) в кредитной организации, выданной кредитной организацией не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- в) копию кредитного договора (договора займа), заключенного с кредитной организацией (займодавцем) в целях строительства (приобретения) жилого помещения;
- г) копию документа на объект незавершенного строительства, находящийся в собственности заявителя и свободный от обременения, подтверждающего объем выполненных работ и согласованного с заказчиком-застройщиком (акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме №КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 №100, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме №КС-3, подтверждающие затраты заявителя (члена его семьи) на строительство жилого помещения;
- д) счета- фактуры, товарные чеки на строительные материалы;
- е) гарантийное письмо работодателя о финансировании части стоимости строительства (либо выполнения ряда услуг), не обеспеченной средствами социальной выплаты;
- ж) гарантийное письмо исполнительного комитета о финансировании части стоимости строительства (либо выполнения ряда услуг), не обеспеченной средствами социальной выплаты;
- з) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение не завершенного строительством жилого помещения (договор купли-продажи незавершенного строительством жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности);
- и) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- к) справка о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданная застройщиком не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

и) разрешение на строительство, выданное Исполнительным комитетом муниципального района;

к) предварительный договор купли-продажи (в случае приобретения).

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3. Исполнительный комитет проверяет правильность оформления документов, предоставляемых заявителем и достоверность содержащихся в них сведений, после чего формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и направляет их в Министерство. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставляемых заявителями, Исполнительный комитет возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.